ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

на 2023/24 учебный год

по внутренней системе оценки качества образования (ВОКО)

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

"Самарский государственный институт культуры"

№	Оценочные процедуры	Планируемые результаты деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ					
1	Утверждение состава рабочей группы для реализации мероприятий ВОКО в соответствии с полномочиями; планирование мероприятий	Утверждение рабочей группы и Плана-графика мероприятий ВОКО	Сентябрь	Проректор по учебной и воспитательной работе	Приказ
2	Самообследование образовательных программ высшего образования (ВО), дополнительного образования (ДО)	Представление отчетов об учебной, научной, воспитательной и др. работе руководителей подразделений за 2022 г	Апрель	Деканы, проректора, начальники структурных подразделений	Отчет о самообследовании
3	Самообследование образовательных программ ВО по аккредитационным показателям Рособрнадзора	Расчет показателей аккредитационного мониторинга	Июнь	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления	Сводный отчет
2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
4	Анализ локальных нормативных актов Института, разрабатываемых в целях реализации образовательных программ	Локальные нормативные акты соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Август	Проректор по учебной и воспитательной работе	Аналитическая справка

5	Согласование ОПОП с представителями профильных организаций	Экспертное заключение работодателей на ОПОП, включающей оценочные материалы; согласование образовательной программы, учебного плана, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации.	Июнь	Начальник учебно-методического управления	Отчет о направлениях работы по взаимодействию СГИК и работодателей и (или) их объединений
6	Проверка готовности ОПОП к реализации в новом учебном году (наличие всех компонентов образовательной программы, включая рабочую программу воспитания)	Готовность ОПОП к реализации в новом учебном году	Сентябрь	Начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка; Публикация всех компонентов ОПОП на официальном сайте Института в разделе «Образование»
7	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Август	Проректор по административно-хозяйственной работе	АКТ оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу учебного года
8	Анализ кадрового обеспечения образовательных программах	Кадровое обеспечение соответствует требованиям законодательства и ФГОС	Сентябрь Апрель	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами	Аналитическая справка
9	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Соответствие требованиям законодательства (статья 48 №273-ФЗ)	Декабрь	Заведующие кафедрами Специалист отдела кадров	План-график
10	Анализ материально-технической базы СГИК	Соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС	Март	Проректор по экономической и административно-хозяйственной работе, заведующие кафедрой	Справка о МТО

11	Библиотечно-информационное обеспечение	Обеспеченность обучающихся учебной и методической литературой соответственно нормативным критериям	Сентябрь	Начальник библиотечного научно-информационного центра	Отчет
12	Анализ состояния сайта Института на соответствие требованиям Рособрнадзора (приказы от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629)	Сайт соответствует требованиям Рособрнадзора, информация на сайте обновляется регулярно	Сентябрь и далее в течение года	Начальник Медиацентра, начальник отдела информационных технологий	Аналитическая справка
13	Актуализация информации о деятельности СГИК, размещенной на общедоступных информационных ресурсах: официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещении учебных корпусов Института	На сайте размещена актуальная информация о деятельности СГИК	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами	Отчет
14	Анализ актуальности договоров о практической подготовке на учебный год	Базы практик определены по всем образовательным программам. Договоры по практической подготовке актуальны.	Август	Заведующие кафедрами, координатор по практической подготовке	Аналитическая справка
15	Контроль учебной документации преподавателей	Журналы учебных занятий оформлены и сданы на контроль заведующему кафедрой	Февраль, июнь	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами	Отчет
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
16	Контроль содержания и качества мероприятий, проводимых в соответствии с календарным графиком воспитательной работы по образовательным программам	Мероприятия проведены в соответствии с графиком	Январь	Проректор по учебной и воспитательной работе, деканы факультетов	Отчет
17	Контроль соответствия расписания учебным планам образовательных программ и нормативным требованиям	Расписание составлено в соответствии с учебным планом и нормативными требованиями	Сентябрь Февраль	Деканы, начальник учебно-методического управления	Отчет декана факультета (о готовности к учебному процессу)
18	Контроль подготовки к ГИА-2024 г. в соответствии с «Положением о ГИА»	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023	В течение учебного года	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка

19	Контроль подготовки деканатов к мероприятиям текущего контроля (рейтинг, аттестация) и промежуточной аттестации	Документация для проведения промежуточной аттестации подготовлена в полном объеме	В соответствии с графиком учебного процесса (не позднее 2-х дней до начала учебного процесса)	Начальник учебно-методического управления	Отчет декана факультета (о готовности к контрольным мероприятиям)
20	Контроль подготовки преподавателей к проведению промежуточной аттестации	Преподаватели готовы к проведению промежуточной аттестации: билеты подписаны и розданы обучающимся не позднее чем за месяц до сессии.	В соответствии с графиком учебного процесса	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами	Подписанный заведующим кафедрой комплект экзаменационных билетов
21	Анализ организации практики обучающихся	Документация для проведения практики сформирована в полном объеме	Октябрь Февраль	Заведующие кафедрами, деканы, координатор о практической подготовке	Аналитическая справка
4. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
22	Контроль посещаемости обучающимися учебных дисциплин	Уменьшение числа необоснованных пропусков учебных дисциплин	Ежемесячно	Специалист учебно-методического управления, кураторы учебных групп	Отчет кураторов
23	Оценка социально-психологического климата в образовательной организации	Формирование благоприятного психологического климата в образовательной организации	В течение учебного года	Деканы, заведующие кафедрами	Отчет по результат анкетирования
24	Контроль особенностей взаимодействия участников образовательного процесса (обучающийся – преподаватель)	Утверждение позитивных форм взаимодействия.	В течение учебного года	Проректор по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедрами	Отчет
25	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Положительный отзыв и рекомендация тиражирования опыта	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления	Отчет
26	Контроль содержания и качества воспитательных мероприятий	Мероприятия проведены в соответствии с планом	В течение учебного года	Проректор по учебной и воспитательной работе	Отчет
27	Контроль деятельности обучающихся и модераторов в системе электронного портфолио	Своевременность и достоверность заполнения портфолио обучающимися	Июнь Декабрь	Кураторы учебных групп, заведующие кафедрами	Отчет

5. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
28	Оценка качества подготовки обучающихся по дисциплинам в рамках выборочного контроля	Компетенции по изученным дисциплинам сформированы в полном объеме	Апрель	Преподаватели, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления	Протокол
29	Анализ результатов ГИА	Высокий качественный показатель подготовки обучающихся	Июль	Начальник учебно-методического управления	Отчет
30	Анализ результатов текущего контроля	Рост качества формирования компетенций у обучающихся	Ноябрь, апрель	Деканы факультетов	Отчеты
31	Анализ результатов промежуточной аттестации	Рост качества формирования компетенций обучающихся	Февраль, июль	Деканы факультетов	Зачетные ведомости, сводные ведомости, отчет
32	Реализация объема образовательных программ	Образовательные программы реализованы в полном объеме.	Февраль, июль	Начальник учебно-методического управления	Отчет
33	Анализ индивидуальных достижений обучающихся	Рост количества участников творческих и научных конкурсов, олимпиад	Июнь	Кураторы учебных групп, заведующие кафедрами	Отчеты кураторов
34	Анализ психологического состояния обучающихся	Тестирование социально-психологическое	Июнь	Деканы, заведующие кафедрами	Отчет
6. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ, СОДЕРЖАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
35	Степень удовлетворенности обучающихся СГИК качеством образовательного процесса	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Март	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка по результатам анкетирования
37	Степень удовлетворенности преподавателей СГИК качеством образовательного процесса	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Март	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-	Аналитическая справка по результатам
37	Степень удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса в СГИК	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Март		
38	Степень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Март	методического управления	анкетирования

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна